

DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION

Crèche familiale

Assistant(e)s Maternel(le)s de la ville de Rambouillet

Crèches collectives

Multi-accueils

Pôle Famille - Service Petite Enfance

12 rue Gautherin

78120 RAMBOUILLET

Accueil sans rendez-vous :

Lundi au vendredi de 08h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h30

Contact

01 75 03 43 10

petite.enfance@rambouillet.fr

Formulaire à retourner en main propre, par mail ou par courrier au Service Petite Enfance

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la commune de Rambouillet afin d'assurer la gestion des établissements d'accueil des jeunes enfants et procéder à leurs préinscriptions dans les structures. Elles sont collectées par la Mairie de Rambouillet et sont destinées à son service en charge de la Petite Enfance. Elles sont conservées pendant 1 an en cas de préinscription non confirmée et 3 ans en cas d'admission. La base juridique du traitement est le contrat.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679 vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation, ou d'effacement en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpd@cigversailles.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Nom et prénom de l'enfant

Date de naissance ou présumée : ___/___/_____ Sexe : Masculin FémininEnfant issu d'une grossesse multiple : Oui NonEnfant en situation de handicap : Oui Non*Si oui, contacter le service Petite Enfance*Votre enfant a-t-il acquis la marche ? Oui Non

Renseignements concernant la famille

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom et prénom		
Date de naissance		
Téléphone portable		
Courriel		
Adresse actuelle		
Adresse pour les futurs Rambolitains Préciser la date d'emménagement		

Situation familiale :
 Célibataire
 Concubins
 Mariés
 Pacés
 Séparés
 Divorcés
 Veuf-ve
Parent en situation particulière : (santé) *Si oui, contacter le service Petite Enfance*Responsable légal 1 Oui NonResponsable légal 2 Oui Non**Autorisation accès CDAP* (Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires)** Oui numéro d'allocataire CAF des Yvelines : _ _ _ _ _ Non : joindre l'avis d'imposition N -2

Nous tenons à vous informer que la Caisse d'Allocations Familiales des Yvelines met à la disposition du service Petite Enfance un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter directement les éléments de votre dossier d'allocations familiales nécessaires à l'exercice de notre mission (situation familiale et revenus).

En autorisant la consultation, vous nous autorisez également à conserver vos données. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir toutes les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

Renseignements concernant l'accueil de l'enfant

Mode d'accueil souhaité :

Accueil collectif (7h-19h) : 5 jours Date d'entrée souhaitée :

Horaires souhaités :

Accueil familial (7h30-18h30) Date d'entrée souhaitée :

- 5 jours par semaine
- 4 jours sauf mercredi
- Temps partiel sans mercredi ni vacances scolaires zone C

Horaires souhaités :

Indifférent, collectif ou familial : **5 jours** Date d'entrée souhaitée :

Horaires souhaités :

Multi-accueil Date d'entrée souhaitée :

- Bout 'Chou (8h30-17h) Et/ou
- Ribambelle (8h30-18h)

Nombre de jours souhaités : _____ ou Indifférent

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi

Observations :

.....
.....
.....

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et m'engage à prévenir par écrit le service Petite Enfance en cas de changement de situation.

Je m'engage à prendre connaissance du règlement de fonctionnement disponible sur le Portail Famille. « *Infos pratiques/règlement intérieur petite enfance.* ».

Fait à Rambouillet, le : ___/___/_____

Signature responsable légal 1

Signature responsable légal 2

REEMPLIR SA FICHE DE PRÉINSCRIPTION CONSEILS ET INFORMATIONS PRÉALABLES

1. Conditions d'inscription :

- ☞ Vous devez habiter Rambouillet. Les futurs Rambolitains peuvent s'inscrire s'ils disposent d'un justificatif.
- ☞ Si vous êtes hébergé par un proche, nous fournir une attestation sur l'honneur accompagné d'une copie de sa pièce d'identité et de son justificatif de domicile.
- ☞ Pour un enfant à naître, la préinscription est possible **à partir du 6ème mois de grossesse**. Afin de finaliser la demande, vous devez confirmer la naissance de votre enfant dans les 6 semaines qui la suivent. Cette étape est obligatoire et s'effectue auprès du service petite enfance

2. Informations relatives aux structures :

Établissements	Horaires	Adresses	Fermetures
Crèche familiale La Farandole	7h30-18h30	35 rue Sadi Carnot	1 semaine à Noël 1 journée pédagogique
Crèche collective Les Lutins	7h-19h	55 rue Dreyfus	1 semaine à Noël Mutualisation estivale 1 journée pédagogique
Crèche collective Les Fontaines		36 rue des Fontaines	
Crèche d'entreprise Lulu Pistache	7h30-19h30	6 Rue Claude Chappe	1 semaine à Noël 3 semaines en août 2 ^{ème} semaine des vacances scolaires de printemps
Multi-accueil Ribambelle	8h30-18h	35 rue Sadi Carnot	Quelques jours aux vacances scolaires de la Toussaint 2 semaines aux vacances scolaires de Noël 2 ^{ème} semaine des vacances scolaires d'hiver et de printemps 6 semaines de mi-juillet à fin août 1 journée pédagogique
Multi-accueil Bout 'Chou	8h30-17h	4 place de l'Europe	Quelques jours aux vacances scolaires de la Toussaint 2 semaines aux vacances scolaires de Noël 1 ^{ère} semaine des vacances scolaires d'hiver et de printemps 7 semaines sur-juillet jusqu'à fin août 1 journée pédagogique

- ☞ Crèche familiale : Accueil individuel au domicile d'un/e assistant/e maternel/le employé/e et rémunéré/e par la ville de Rambouillet (3 enfants maximum par AM), les parents ne sont donc pas directement employeurs. Mode d'accueil régulier de 4 à 5 jours par semaine, 8 heures minimum par jour.
L'assistant/e maternel/le d'emmène les enfants dont il/elle assure garde, selon un planning défini courant septembre, dans les locaux de la crèche familiale : c'est l'occasion pour les tous petits de rencontrer d'autres enfants.
Ils/Elles sont encadré/es par une équipe de direction qui leur rend visite régulièrement à leur domicile.
Les frais d'entretien (repas et couches) sont inclus.
- ☞ Crèche collective : Accueil régulier 5 jours par semaine, 8 heures minimum par jour.
Concernant la crèche privée d'entreprise *Lulu Pistache*, des berceaux sont réservés par la ville
- ☞ Multi-accueil : Accueil régulier de 1 à 5 jours par semaine.
- ☞ La ville de Rambouillet ne propose pas d'accueil occasionnel, ni de contrat à la demi-journée.
- ☞ L'entrée effective de l'enfant est précédée par une période d'adaptation d'environ une semaine.
- ☞ Le contrat des enfants qui entrent à l'école en septembre se terminera courant août.

3. Choix du mode de garde :

- ☞ Il est tout à fait possible de faire une demande pour chacun des modes d'accueil.
- ☞ L'attribution des places se fera sur la base de votre demande exprimée sur cette fiche. Il est donc essentiel qu'elle corresponde bien à vos besoins.
- ☞ Par ailleurs, si vous refusez la place qui vous a été attribuée conformément à votre choix, votre demande sera annulée.

4. Participation financière :

- ☞ Le taux horaire est calculé par le service Petite Enfance. Il est basé sur les revenus annuels N-2 des parents et selon le barème fixé par la Caisse d'Allocations Familiales des Yvelines.
- ☞ Vous pouvez estimer votre tarif horaire sur le Portail Famille :

www.espace-citoyens.net/rambouillet-famille/espace-citoyens

☞ Rubriques : infos pratiques / Tarification / Tarification crèche familiale et multi-accueil

Nombre d'enfants à charge	1	2	3 à 5	6 et +
Taux d'effort accueil familial	0.0516%	0.0413%	0.0310%	0.0206%

Nombre d'enfants à charge	1	2	3	4 à 7	8 et +
Taux d'effort accueil collectif	0.0619%	0.0516%	0.0413%	0.0310%	0.0206%

5. Pièces justificatives :

Pour tous :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, EDF/GDF, attestation d'assurance maison, acte notarié pour les futurs Rambolitains ou attestation du notaire) ;
- Pour un enfant à naître, un justificatif de grossesse avec la date présumée d'accouchement ou déclaration de grossesse ou certificat médical ;
- Livret de famille ou à défaut acte de naissance de chaque membre du foyer.
- Copie de la décision d'adoption le cas échéant ;
- S'il y a lieu, jugement de divorce ou décision du juge aux Affaires Familiales.

Bénéficiaire de minimas sociaux (justificatif à fournir) :

- Revenu de Solidarité Active (RSA) ;
- Allocation de Solidarité Spécifique (ASS).

Situation professionnelle (justificatif à fournir) :

- Salarié, indépendant (attestation employeur, dernière fiche de paie, contrat de travail, situation URSSAF) ;
- Formation diplômante, étudiant (attestation scolarité) ;
- Recherche active d'emploi (inscription pôle emploi) ;
- Congé parental (accord employeur).

- Parent et/ou enfant du foyer porteur de handicap (reconnaissance MDPH, courrier du médecin sou pli cacheté si souhaité)



La préinscription sur nos listes d'attente ne garantit pas l'attribution d'une place en structure municipale, nous vous invitons à multiplier vos démarches.

N'hésitez pas à consulter le site de la ville pour découvrir les autres modes d'accueil :

<https://www.rambouillet.fr/>

☞ Rubrique : Services municipaux/petite enfance/structures d'accueil