

FORMULAIRE DE DEMANDE DE  
DISPONIBILITÉ D'UNE SALLE MUNICIPALE  
**Ce document n'est pas un contrat**

**Pôle Convivialité  
PAD (Plateforme administrative dédiée)**

Centre municipal de la Vénerie  
49 rue de Groussay  
78120 Rambouillet  
Tél. : 01 75 03 42 70  
[poleconvivialite.pad@rambouillet.fr](mailto:poleconvivialite.pad@rambouillet.fr)

Nous accusons réception de votre demande de réservation d'une salle municipale. Afin d'étudier votre dossier, nous vous remercions de remplir l'imprimé ci-dessous :

**I. DEMANDEUR**

**Entité :**

- Particulier/Entreprise rambolitaine
- Particulier/Entreprise non rambolitaine
- Association rambolitaine
- Association non rambolitaine
- Collectivité
- Syndic
- Autre : .....

Nom (entité) : .....

Nom (réfèrent) : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**II. RESERVATION**

**Salle souhaitée :**

- Patenôtre (Repas, réunions, conférences, expositions - 500 personnes assises / 1164 debout)

*Tables rectangulaires et chaises pour 500 personnes, sono, 2 micros HF et 2 micro filaire, 1 écran pour projection, 1 vidéoprojecteur*

- Guirlande De Julie (Réunions - 19 personnes assises ou debout)

*Tables rectangulaires et chaises pour 19 personnes, 1 réfrigérateur*

- A. Vernes (Repas, réunions, conférences, expositions - 100 personnes assises / 190 debout)

*Tables rectangulaires et chaises pour 100 personnes, sono, 2 micros HF et 2 micro filaire, 1 écran pour projection, 1 vidéoprojecteur*

- Saint-Hubert (Réunions, conférences, - 60 personnes assises / 70 debout)

*4 tables rectangulaires et 40 chaises, 1 écran pour projection.*

**Objet / type d'évènement :**

.....

**Date souhaitée :** .....

Merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient, en cas d'indisponibilité : .....

.....

**Horaires (installation et rangement inclus):**

Heures de début ..... Heures de fin : .....

Horaires d'accueil des usagers : .....

**Nombre de participants (organisateur(s) inclus):** .....**Restauration :**                     oui                     non                    Nombre de personnes : .....

Si oui :                     Buffet froid    Traiteur (repas chaud)    Autre : .....

**Vidéoprojecteur :**                     oui                     non

Si oui :                     Salle Vernes                     Salle Patenôte

**Demande d'autorisation de débit de boissons :**    oui                     non**Dossier sécurité :**                     oui                     non

A adresser chaque année auprès des Services Techniques pour instruction

**III. TARIFICATION 2025-2026 (du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août)**

Nom des salles	Patenôte	Vernes	Saint-Hubert	Guirlande de Julie
Rambolitains	865,00 €	231,00 €	101,00 €	37,00 €
Non Rambolitains	1 541,00 €	433,00 €	184,00 €	63,00 €
Syndics de copropriété	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €
Personnel Communal (1/2 tarif)	433,00 €	116,00 €	/	/
Organismes à caractère social et syndicats intercommunaux	*	*	*	*
Associations	*	*	*	*
Chèque de cautionnement	1385,00 €	840,00 €	355,00 €	120,00 €

\* Possibilité de gratuité dans la mesure des disponibilités

**A réception du formulaire, la PAD prendra contact avec vous pour confirmer ou infirmer la réservation de la salle. Un courriel de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé, en cas de réponse positive.**

**Un chèque de caution devra être déposé obligatoirement à la PAD au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile.**

**Vous établirez l'état des lieux entrant et sortant.**

Remarque :

**À tout moment, la commune reste prioritaire de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

**Je soussigné(e), auteur de la présente demande :**

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,

Nom :

Prénom :

A

le

Signature,  
(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

**Formulaire à renvoyer au plus tard 15 jours avant la date de la manifestation à l'adresse :**

**Pôle Convivialité  
PAD (Plateforme administrative dédiée)  
49 rue de Groussay  
78120 RAMBOUILLET**

**Ou par courriel : [poleconvivialite.pad@rambouillet.fr](mailto:poleconvivialite.pad@rambouillet.fr)**

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Visa du service</b>
Date de dépôt de la demande :	
Date de validation :	
Suite à la demande <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : .....	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : .....€	